

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

По программе базовой подготовки:

Уровень образования – основное общее (среднее общее) образование

Квалификации – бухгалтер

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Год начала подготовки – 2020 г.

Автор-разработчик ППССЗ – Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево

Предприятие (организация) работодателя – Ртищевский территориальный общий центр обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания – структурное подразделение Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиала ОАО «РЖД»

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево по программе базовой подготовки на базе основного общего (среднего общего) образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную филиалом СамГУПС в г. Ртищево и утвержденную ректором СамГУПС с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), производственной

(преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала СамГУПС в г. Ртищево.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития Ртищевского территориального общего центра обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания – структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиала ОАО «РЖД»;
- потребностей Ртищевского территориального общего центра обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания – структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиала ОАО «РЖД».

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли (учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности) с учетом потребностей Ртищевского территориального общего центра обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания – структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиала ОАО «РЖД».

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) охватывает все виды профессиональной деятельности бухгалтера:

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами;
ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих:

23369 Кассир.

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направленно на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направленно на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий

план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы

статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по циклам составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (828 часов) использованы на:

Цикл ОГСЭ:

– увеличен объем времени на дисциплины обязательной части ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 82 часа, ОГСЭ.05 Психология общения – 2 часа;

Общепрофессиональный цикл:

– увеличен объем времени общепрофессиональных дисциплин, отведенных на дисциплины обязательной части: ОП.01 Экономика организации – 56 часов, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – 8 часов, ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 42 часа, ОП.06 Документационное обеспечение управления – 8 часов, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 42 часа;

– введены дополнительные общепрофессиональные дисциплины: ОП.10 Статистика – 46 часов, ОП.11 Менеджмент – 46 часов, ОП.12 Маркетинг – 32 часа, ОП.13 Основы банковского дела – 32 часа;

Профессиональный цикл:

– увеличен объем времени профессиональных модулей, отведенный на модули обязательной части: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации на 140 часов: МДК.01.01

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 62 часа, МДК.01.02 Автоматизированные формы бухгалтерского учета – 78 часов; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации на 74 часа; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – 20 часов, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 54 часа; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на 64 часа; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 64 часа; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности на 146 часов; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 54 часа, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 52 часа, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир на 8 часов;

– введен дополнительный междисциплинарный курс: МДК.04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта – 40 часов.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Заключение:

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям отрасли и запросам работодателей.

Начальник Ртищевского
территориального общего центра
обслуживания Юго-Восточного
регионального общего центра
обслуживания – структурного
подразделения Центра корпоративного
учета и отчетности «Желдоручет» -
филиала ОАО «РЖД»



В.А. Володина

« ____ » _____ 2020 г.